

NAZIV: Novosti u sustavu planiranja, vođenja registara ugovora i prethodnog savjetovanja u javnoj nabavi- obveze, savjeti i mogućnosti; Korak po korak- provedba postupka javne nabave do uspješnog izvršenja ugovora sukladno novoj praksi DKOM-a

8 nastavnih sati Raspored radionice	
(90 min/2 školska sata) Katarina Depope Radman	<p>Novosti u sustavu planiranja, vođenja registara ugovora i prethodnog savjetovanja u javnoj nabavi- obveze, savjeti i mogućnosti (prvi dio)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Plan nabave sukladno novom podzakonskom aktu- obvezni sadržaj i obveze naručitelja — unošenje standardiziranog oblika plana nabave u EOJN- izrada, učitavanje i objava na praktičnom primjeru — prijenos podataka i pohrana plana nabave — kako, kada i zbog kojih okolnosti mijenjati plan nabave?- obrazloženja i primjeri — jednostavna nabava i plan nabave- ograničenja, mogućnosti i savjeti <ul style="list-style-type: none"> • predavanje, • primjeri, pitanja i odgovori
	Stanka za kavu
90 min/2 školska sata Katarina Depope Radman	<p>Novosti u sustavu planiranja, vođenja registara ugovora i prethodnog savjetovanja u javnoj nabavi- obveze, savjeti i mogućnosti (drugi dio)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sadržaj registra ugovora sukladno novom podzakonskom aktu- obvezni sadržaj i obveze naručitelja — Ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora- primjeri iz prakse — Kako provesti prethodno savjetovanje sukladno novom podzakonskom aktu?- primjeri, savjeti, mogućnosti <p>Korak po korak- provedba postupka javne nabave do uspješnog izvršenja ugovora sukladno novoj praksi DKOM-a (prvi dio)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Izrada e-ESPD-a putem sustava EOJN — Najčešće pogreške Naručitelja prilikom izrade dokumentacije o nabavi sukladno upravnoj praksi DKOM-a <ul style="list-style-type: none"> • predavanje, • primjeri, pitanja i odgovori
	Stanka za ručak
(90 min/ 2 školska sata) Katarina Depope Radman	<p>Korak po korak- provedba postupka javne nabave do uspješnog izvršenja ugovora sukladno novoj praksi DKOM-a (drugi dio)</p> <ul style="list-style-type: none"> — oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i postupanje Naručitelja — pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda- mogućnosti i ograničenja — Što podrazumijeva ažuriranje dokumenata sukladno upravnoj praksi DKOM-a? — Najčešće pogreške Naručitelja prilikom pregleda i ocjene ponuda sukladno upravnoj praksi DKOM-a <ul style="list-style-type: none"> • predavanje, • primjeri, pitanja i odgovori
(90 min/ 2 školska sata) Katarina Depope Radman	<p>Korak po korak- provedba postupka javne nabave do uspješnog izvršenja ugovora sukladno novoj praksi DKOM-a (treći dio)</p> <ul style="list-style-type: none"> — E- žalba sukladno novom podzakonskom aktu — Dokumentacija o nabavi i ugovor o javnoj nabavi- poveznice i mogućnosti

	<p>— Kako uspješno upravljati ugovorom i njegovim izmjenama?- mogućnosti i rizici</p> <ul style="list-style-type: none">• predavanje,• primjeri, pitanja i odgovori
--	--